

## 令和6・7年度天童市競争入札参加登録申請要領(建設コンサルタント)

### 1 登録申請種類

測量・建設コンサルタント・地質調査等

### 2 登録申請受付期間

令和6年1月15日(月)~2月29日(木)[期間厳守]当日消印有効

### 3 提出方法

郵送等で提出してください。

電子データで提出が必要なものは、Eメールで送信してください。

詳しくは下記の提出書類一覧表及び書類提出方法をご覧ください。

### 4 有効期間

令和6年4月1日から令和8年3月31日まで

### 5 申請できる者

天童市が発注する測量・建設コンサルタント・地質調査等の競争入札に参加を希望する者で、地方自治法施行令第167条の4及び準用する第167条の11に規定する者に該当しない者。

**※希望申請業種は、本社又は営業所の実績、受注状況等を考慮して申請してください。**

### 6 書類提出先及び問合せ先

〒994-8510 天童市老野森一丁目1番1号

天童市総務部財政課契約検査係(天童市役所5階)

TEL:023-654-1111 内線736・737 FAX:023-651-2110

E-Mail:keiyaku@city.tendo.yamagata.jp

### 7 提出書類一覧表(◎…必須 ○…該当する場合のみ提出)

番号	提出書類	提出形式	注意事項	
1	競争入札参加資格 審査申請書	紙	★山形県統一様式(国交省様式可) ※申請欄に押印は不要。	◎
2	年間委任状	紙	営業所等に委任する場合に提出。 ★山形県統一様式(国交省様式可) ※押印は不要。	○
3	印鑑証明書(原本)	紙	原本に限る(3か月以内に発行のもの)。	◎
4	使用印鑑届	紙	委任する場合や使用印を使用する場合に提出。 ★山形県統一様式 ※使用印欄及び、実印欄に押印必要	○

5	誓約書	紙	☆天童市指定様式 ※誓約書の提出が必須です(本社発行のもの)。	◎
別1	総括表	紙及び 電子データ (Excel)	☆天童市指定様式。別添で記入上の注意有。 データの題名は「cs」の後に会社名を入力してください。 例:cs〇〇会社	◎
別2	技術職員名簿 (総括表ページ2)	紙及び 電子データ (Excel)	市内業者(営業所等含む)は記入。(本市に勤務する常勤職員のみ記入のこと) 注:近隣市に本店又は営業所(近隣市の定義は2ページ目を参照。)を有する業者も提出すること。	○
別3	技術者経歴書	電子データ (PDF 又は Excel)	☆天童市指定様式(国交省様式可)	◎
別4	登録(許可)証明書 (写)	電子データ (PDF)	希望する業務の登録証。証明書等がない業務は現況報告でも可(有効期間内のもの)。	◎
別5	測量等実績調書	電子データ (PDF 又は Excel)	☆天童市指定様式または任意様式 希望する業種の実績が記載されているもの。 希望業務別に直前2年分を提出のこと。	◎
別6	営業所等一覧表	電子データ (PDF 又は Excel)	★山形県統一様式(国交省様式可)	◎
別7	納税証明書(写し可) ・直前の決算にかかるもの。 ・税務署発行分については未納税額がないことの証明も可とする。	電子データ (PDF)	法人:法人市民税、固定資産税(市役所で発行)、 法人税及び消費税(税務署で発行:その3の3) 個人:市民税、固定資産税(市役所で発行)、 所得税及び消費税(税務署で発行:その3の2) ※県外・市外業者(天童市内に本店又は営業所等を有しないもの)は、法人市民税、市民税、固定資産税の納税証明書は必要ありません。ただし、市外でも天童市から固定資産税を課税されている場合は納税証明書を提出すること。	◎
別8	登記事項証明書又は身分証明書(写し可)	電子データ (PDF)	法人:法務局発行の登記事項証明書 個人:市区町村発行の身分証明書	◎
別9	財務諸表	電子データ (PDF)	直前1年分の貸借対照表、損益計算書等、資産負債及び収入支出の状況がわかる書類。	◎

## 8 書類提出方法

- (1) 番号1~5及び別1、別2は番号順にA4版無色透明クリアファイルに挟み込み、郵送により提出してください。
- (2) 別1~別9については、電子データ(Eメール)で提出してください。

ア 送信する電子データを1つのフォルダにまとめて、フォルダの題名を「cs〇〇会社」(csの後に会社等の名称を入力してください。)としてメールに添付して送信してください。

イ メールの題名も同様に「cs〇〇会社」とし、本文には会社名、担当者名、書類に不備等があった場合の連絡先を記入してください。

ウ 別1、別2については、紙及び電子データの両方の提出が必要になります。

エ 電子データは、zipファイル形式で圧縮してお送りください。また、圧縮してもデータが大きい場合は、分割して送付してください。

(3) 紙で提出する書類は、Eメール送付日の3日以内に到着するよう発送してください。なお、提出部数は1部とします。

(4) 登録番号は書類及び総括表のEメールへの返信によりお知らせします。

## 9 提出書類について

### 【1】競争入札参加資格審査申請書

★山形県統一様式(国交省様式も可)

### 【2】年間委任状

委任する場合は、業務請負の入札及び見積、契約の締結、業務代金の請求及び受領について必ず委任事項とすること。

★山形県統一様式(国交省様式も可)

### 【3】印鑑証明書(原本)

法人の場合は法務局で、個人の場合は各市町村にて証明したものを添付してください。原本のみの受付になります。(写し不可)

### 【4】使用印鑑届

営業所等に委任した場合や使用印を使用する場合に提出して下さい。印鑑は入札や契約の際に確認しますので、押印は鮮明をお願いします。

使用印欄には、入札・見積・契約・請求等に使用する印を、実印欄には、印鑑証明書の印を押印してください。

★山形県統一様式

### 【5】誓約書

※営業所での登録の場合でも、本社発行の誓約書を提出してください。

☆天童市指定様式

### 【別1】総括表

市のホームページからダウンロードします。1頁目が表面、2頁目が裏面になります。A4横で印刷し提出してください。なお、別添「記入上の注意事項」を参照の上記入してください。

☆天童市指定様式

### 【別2】技術職員名簿(総括表ページ2)

天童市内、山形市、上山市、寒江市、東根市、村山市、山辺町、中山町及び河北町に本店又は営業所等を有する業者は提出すること。そこに常時勤務する技術職員を記入すること。

☆天童市指定様式

### 【別3】技術者経歴書

☆天童市指定様式(国交省様式も可)

**【別4】登録(許可)証明書(写)**

希望する業務に必要な全ての登録(許可)証明書の写しを提出して下さい。希望できる業務は登録している業務だけです。なお、証明書等がない業務については現況報告でも可とします。

**【別5】測量等実績調書**

希望する業務の実績が記載されているもの。希望業務別(注1)に直前の2か年分を提出。暦年(1月から12月まで)又は年度(4月から翌年3月まで)のどちらでも可。

注1:希望業種別とは、総括表で○印を選択したもの。

注2:天童市に営業所を有する場合は営業所の実績のみを本社とは別に作成し添付すること。(実績が無い場合もその旨同様の用紙に記載すること。)

☆天童市指定様式または任意様式(経審時に許可行政庁に提出した写しでも可)

**【別6】営業所一覧表**

★山形県統一様式(国交省様式も可)

**【別7】納税証明書(写し可)**

納税証明書は全て写しで可。

◎市内業者の場合(市内に営業所等を有する者も含む)

法人:法人市民税⇒最新事業年度終了1年分の完納証明書(市役所)

固定資産税⇒完納証明書(最新年度)(市役所)

(本市から固定資産税を課税されている場合にその納付を証明するものを提出すること。)

法人税、消費税⇒最新事業年度の証明書又は未納がないことの証明「その3の3」(税務署)

個人:市民税、固定資産税⇒完納証明書(最新年度)(市役所)

(本市から固定資産税を課税されている場合にその納付を証明するものを提出すること。)

所得税、消費税⇒最新事業年度の証明書又は未納がないことの証明「その3の2」(税務署)

◎県外、市外業者の場合

法人:法人税、消費税⇒最新事業年度の証明書又は未納がないことの証明「その3の3」(税務署)

個人:所得税、消費税⇒最新事業年度の証明書又は未納がないことの証明「その3の2」(税務署)

また、県外、市外業者でも天童市から固定資産税を課税されている場合はその納税証明書を添付すること。

**【別8】登記事項証明書又は身分証明書(写し可、ただし鮮明なものに限る。)**

法人の場合は登記事項証明書、個人の場合は各市町村にて証明した身分証明書を添付してください。

**【別9】財務諸表**

直前1年分の貸借対照表、損益計算書等、資産負債及び収入支出の状況がわかる書類を提出してください。

## 10 注意事項

申請にあたって虚偽の申請をしたり、申請内容と実態に著しく違いがある場合には、指名停止等の規定が適用されることがありますので、十分注意してください。また、確認のために改めて申請内容を証明する書面の提示を求める場合があります。虚偽申請とみなされないように、申請は必ず「書面で証明できる内容」により行ってください。