

**天童市乗合タクシー**

**DOMOSU**

**予約システム 利用方法**

# ご利用の前に

**①あらかじめ、DOMOSU利用の会員登録とWeb予約の利用者登録（※）を行ってください。**

※「[domosu@amail.plala.or.jp](mailto:domosu@amail.plala.or.jp)」にEメールを送信

件名：Web予約の利用者登録

本文：会員番号、氏名、

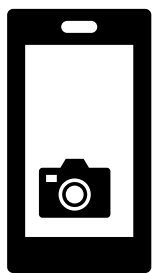
希望パスワード（英数字6文字以上）

**②利用規約をよく読んで、利用してください。**

**③不明点の問い合わせはこちらまで  
天童市乗合タクシー総合センター  
023-652-0755**

# 予約システム 利用方法

## 1. QRコードの読み取り



お使いのスマートフォンでQRコードを読み取り、予約システムの画面を開いてください。

QRコードの読み取り方法が分からない場合は、下のURLを入力してください。

<https://tendo.smart-demand.com/>

# 予約システム 利用方法

## 2. 予約サイトを端末へ登録



画面の下のアイコンを押します。



「ホーム画面に追加」を押します。

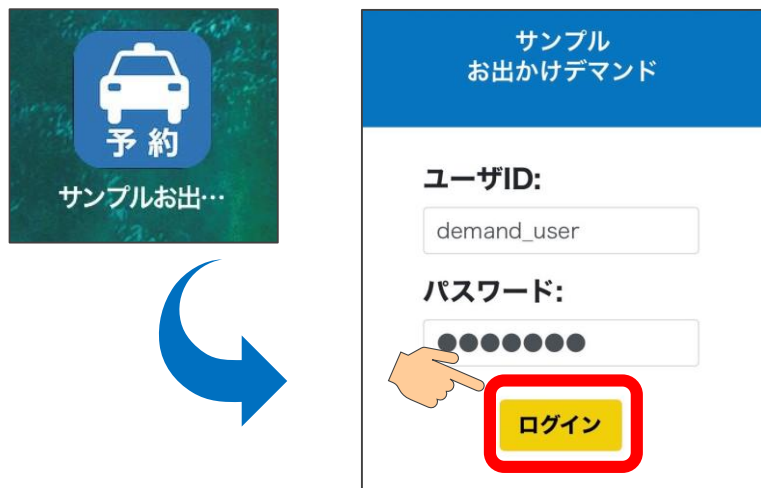


画面右上の「追加」を押すと、ホーム画面に予約サイトのアイコンが表示されます。

※スマートフォンの機種によってホーム画面への追加方法が異なる場合がございます。

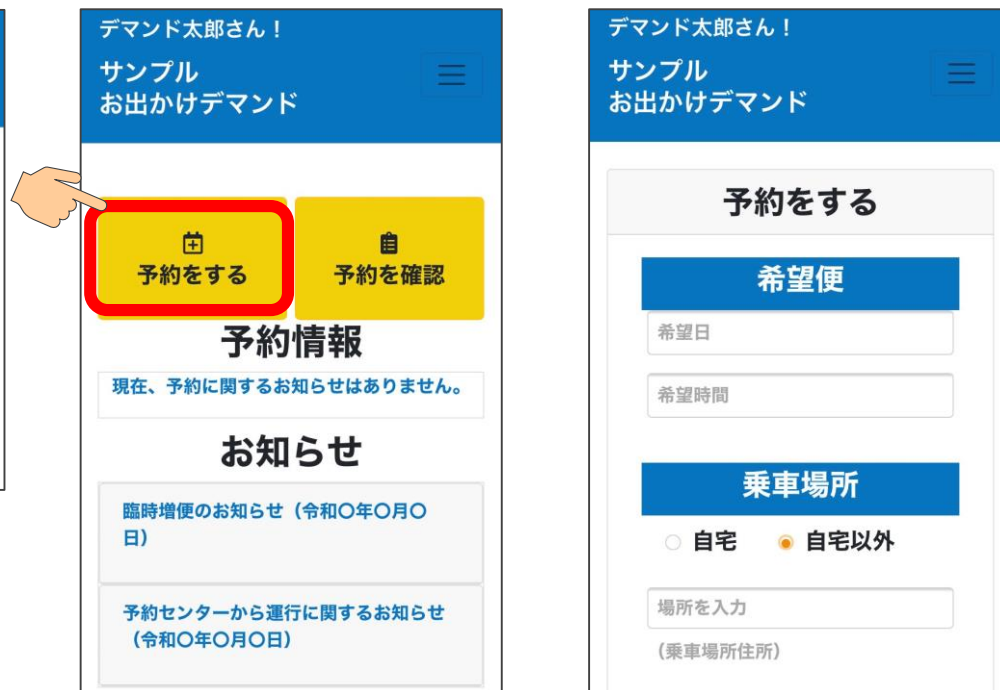
# 予約システム 利用方法

## 3. 予約方法 (ログインする)



ホーム画面のアイコンを押すと、ログイン画面になります。「ユーザーID」「パスワード」を入力し、「ログイン」を押してください。

## 4. 予約方法 (予約画面を開く)



「予約をする」を押すと、予約画面になります。

# 予約システム 利用方法

## 5. 予約方法（予約情報を入力する）

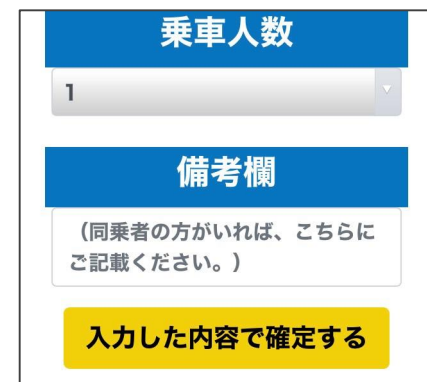


乗車を希望する便を入力します。  
希望日の欄を押し、カレンダーから日付を選んでください。  
次に、希望時間の欄を押すと、乗車可能な便の出発時間が表示されるので、時間を選んでください。

※予約締切時間を過ぎている場合は、希望日、希望時間ともに選択できなくなります。



乗車場所と降車場所は次ページを参照。



乗車人数を選択します。

※同乗者がいる場合は、備考欄に同乗者の名前を入力してください。

# 予約システム 利用方法

## 6. 予約方法（乗車／降車場所の入力方法）

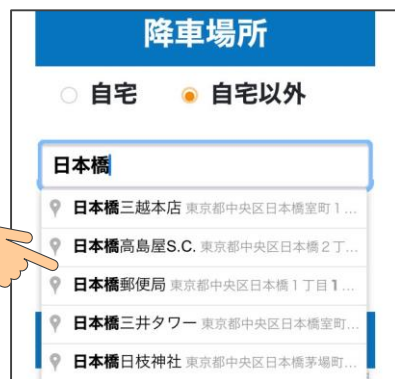


乗車場所

自宅  自宅以外

自宅

〒100-0005 東京都千代田区丸の内  
1丁目9-1



降車場所

自宅  自宅以外

日本橋

- 日本橋三越本店 東京都中央区日本橋室町1...
- 日本橋高島屋S.C. 東京都中央区日本橋2丁...
- 日本橋郵便局 東京都中央区日本橋1丁目1...
- 日本橋三井タワー 東京都中央区日本橋室町...
- 日本橋日枝神社 東京都中央区日本橋茅場町...

乗車／降車場所は、「自宅」「自宅以外」から選んでください。  
自宅から乗る（降りる）場合は、「自宅」を選択してください。  
「自宅以外」を選んだ場合、入力すると候補地が表示されます。  
乗りたい（降りたい）候補地を押してください。

**※注 指定の停留所や目的地以外を選択した場合はお断りとなります。必ず市内指定乗降場所を選択してください。**



入力した乗車／降車地点は、地図上に表示されます。



地図上からも選べます。希望地点を押すとボタンが表示されます。希望する地点のボタンを押してください。

# 予約システム 利用方法

## 7. 予約方法（予約を完了する）

乗車人数  
1

備考欄  
(同乗者の方がいれば、こちらにご記載ください。)

**入力した内容で確定する**

予約確認

予約を送信しますか？

いいえ はい

デマンド太郎さん！  
サンプル  
お出かけデマンド

予約を完了致しました。

予約状況を確認  
続けて予約する

予約を入力した後は、「入力した内容で確定する」を押してください。

「予約を送信しますか？」のメッセージが表示されるので、「はい」を押せば、予約の登録が完了します。

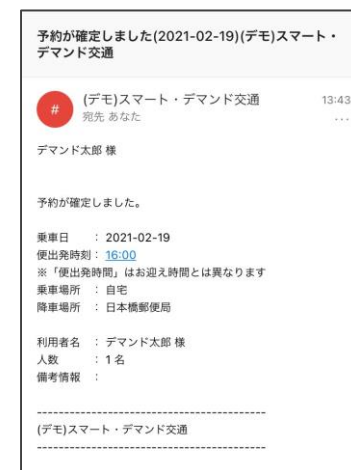
※この時点では、まだ乗車する便が確定していません。  
予約オペレータが配車をした後、予約一覧画面で確認できます。（次ページ参照）

続けて予約をしたい場合は、「続けて予約する」を押すと、予約を入力する画面になります。



# 予約システム 利用方法

## 8. 予約を確認する



※予約確定メールのサンプル

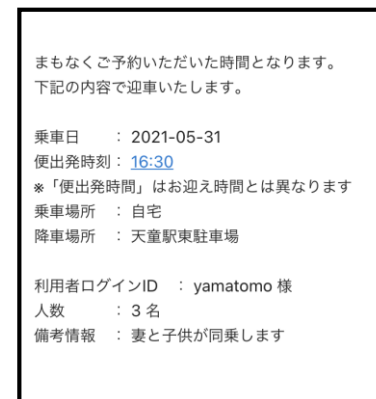
※予約の詳細欄は、日付の部分を押すと表示されます。

トップ画面で「予約を確認」を押すと、予約一覧が表示されます。

「確認中」の場合は、まだ予約が確定していません。オペレータが配車を行い予約が確定すれば「予約確定」となります。また、確定後にご登録のメールアドレスにメールが送られます。

# 予約システム 利用方法

## 9. 迎車車両の確認方法

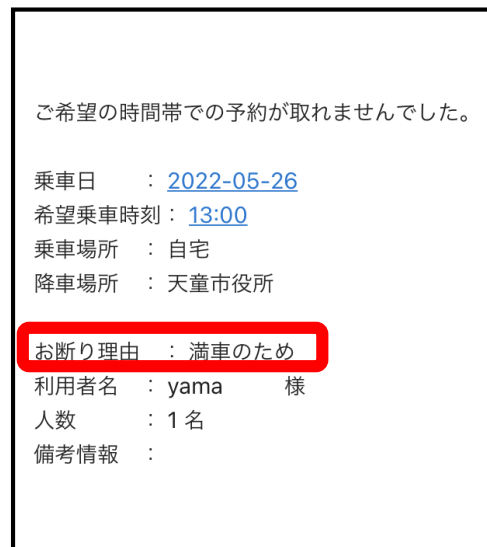


※予約確認メールのサンプル

予約時間の「1時間前」を過ぎると、予約の確認画面の下部に地図が表示されます。赤いマークがお迎えにくる車両の現在位置を表しています。また、予約時間の30分前には確認メールが送られます。

# 予約システム 利用方法

## 10. 予約が取れない場合



※予約が取れなかった時のメールのサンプル

ご希望時間に満車などの理由で予約が取れない場合は、左側の画像の表示となります。その場合には別の時間を選択し、再度予約をお願いします。また、予約を送信後にお断りのメールが届く場合があります。メールにはお断りの理由が記載されていますのでご確認の上、改めて時間を変えていただくなど予約送信をお願いします。

# 予約システム 利用方法

## 1 1. お知らせを確認する

<a href="#">自</a> 予約をする	<a href="#">自</a> 予約を確認
<b>予約情報</b>	
予約が確定しました(2021-02-19)	
予約がキャンセルされました(2021-02-19)	
<b>お知らせ</b>	
臨時増便のお知らせ (令和〇年〇月〇日)	
予約センターから運行に関するお知らせ (令和〇年〇月〇日)	

<b>予約情報</b>	
予約が確定しました(2021-02-19)	
予約が確定しました。	
乗車日	: 2021-02-19
便出発時刻	: 16:00
※「便出発時間」はお迎え時間とは異なります	
乗車場所	: 自宅
降車場所	: 日本橋郵便局
利用者名	: デマンド太郎 様
人数	: 1 名
備考情報	:
予約がキャンセルされました(2021-02-19)	

<b>お知らせ</b>	
臨時増便のお知らせ (令和〇年〇月〇日)	
予約センターから運行に関するお知らせ (令和〇年〇月〇日)	
いつもおでかけデマンドをご利用いただきありがとうございます。	
おでかけデマンドの運行日についてお知らせいたします。	
運行日	: 毎週月曜から金曜まで
運行便	: 7時から16時まで
ご不明点がございましたら、予約センターまでお問い合わせください。	

トップ画面で予約に関するお知らせと、運行に関するお知らせが確認できます。青字を押すと、詳細な内容の確認が出来ます。

# 予約システム 利用方法

## 1 2. 各画面を表示する



画面上部の三本線を押すと、  
各画面のボタンが表示されま  
す。  
各ボタンを押すことで、操作  
したい画面が表示できます。