

様式第4号（第5条、第13条、第18条関係）

委任状

（代理人）住所 _____
氏名 _____

上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

- 1 個人情報の開示（訂正・利用停止）請求を行う権限
- 2 開示（訂正）請求に係る事案を移送した旨の通知を受ける権限
- 3 開示（訂正・利用停止）決定等の期限を延長した旨の通知を受ける権限
- 4 開示（訂正・利用停止）決定等の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限
- 5 開示（訂正・利用停止）請求に係る決定通知を受ける権限
- 6 開示の実施の方法その他政令で定める事項を申し出る権限及び開示の実施を受ける権限

年 月 日

（委任者）住所 _____
氏名 _____ 印
連絡先電話番号 _____

※ 以下のいずれかの措置をとってください。

- 1 委任者の印については実印とし、印鑑登録証明書（開示請求の前30日以内に作成されたものに限る。）を添付する。
- 2 委任者の運転免許証、個人番号カード等本人確認書類の写しを添付する。