

午前 午後 時 分

婚姻届

令和 年 月 日届出

山形県天童市長殿

受理 令和 年 月 日 第 号	発送 令和 年 月 日					
送付 令和 年 月 日 第 号	山形県天童市長 印					
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附 票	住民票	通 知

住定年月日	
夫	昭平令 . . .
妻	昭平令 . . .

夫	
<input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> 個	
<input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 無	
()	
不受理 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
通知 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	

妻	
<input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> 個	
<input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 無	
()	
不受理 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
通知 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	

使 者	
<input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> 個	
<input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 無	
()	

通知	年 月 日
----	-------

確認	通知
----	----

(1)	(よみかた)	夫 になる 人		妻 になる 人	
	氏 名	氏 名	氏 名	氏 名	氏 名
(2)	生 年 月 日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日	住 所 (住所登録をして いるところ)	住 所 (住所登録をして いるところ)
	住 所	番地 番 号	番地 番 号	方書 (アパート名等) 世帯主 の氏名	方書 (アパート名等) 世帯主 の氏名
(3)	本 籍	都道 府県	都道 府県	筆頭者 の氏名	筆頭者 の氏名
	(外国人のときは 国籍だけを 書いてください)	番地 番	番地 番	父 続き柄	父 続き柄
(4)	父母及び養父母 の 氏 名	父	母	父	母
	父母との続き柄	続き柄 男	続き柄 女	父	母
	(右記の養父母 以外にも養父母 がいる場合には その他の欄に 書いてください)	養父	養母	養父	養母
		続き柄 養子	続き柄 養女		
(5)	婚姻後の夫婦の 氏・新しい本籍	<input type="checkbox"/> 夫の氏 <input type="checkbox"/> 妻の氏	新本籍 (左の☑の氏の人 がすでに戸籍の筆頭者 となっているときは 書かないでください)	都道 府県	番地 番
(6)	同居を始めた とき	年 月	(結婚式をあげたとき、 または、同居を始め たときのうち早いほう を書いてください)		
(7)	初婚・再婚の別	<input type="checkbox"/> 初婚 再婚	<input type="checkbox"/> 死別 昭和 <input type="checkbox"/> 離別 平成 年 月 日	<input type="checkbox"/> 初婚 再婚	<input type="checkbox"/> 死別 昭和 <input type="checkbox"/> 離別 平成 年 月 日
(8)	同居を始める 前の夫妻のそれ ぞれの世帯の おもな仕事と	夫 妻	1. 農業だけまたは農業と その他の仕事を持っている 世帯 2. 自由業・商工業・サー ビス業等を個人で経営し ている世帯 3. 企業・個人商店等(官公 庁は除く)の常用労働者 世帯で勤め先の従業員数 が1人から99人までの世 帯(日々または1年未満 の契約の雇用者は5)	夫 妻	4. 3にあてはまらない常 用労働者世帯及び会社団 体の役員の世帯(日々ま たは1年未満の契約の雇 用者は5) 5. 1から4にあてはまら ないその他の仕事をして いる者のいる世帯 6. 仕事をしている者の いない世帯
(9)	夫妻の職業	夫の職業	(国勢調査の年... 年...の4月1日から翌年 3月31日までに届出を するときだけ書いてくだ さい)	妻の職業	
(10)	そ の 他				
(11)	届出人署名 (※押印は任意)	夫 印	妻 印		
(12)	事件簿番号	連絡先電話	夫 - -	妻 - -	

記入の注意

鉛筆や消えるボールペンで書かないでください。

文字は丁寧に「かい書」で記入してください。
この届は、あらかじめ用意して、結婚式をあげる日または同居を始める日に出すようにしてください。その日が日曜日や祝日でも届けることができます。(この場合守衛室で取扱いとなりますので、前もって市民課窓口で記載内容の事前審査を受けてください。)
届書は1通でさしつかえありません。

証 人	
署 名 (※押印は任意)	印
生 年 月 日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日
住 所	番地 番 号
本 籍	都道 府県

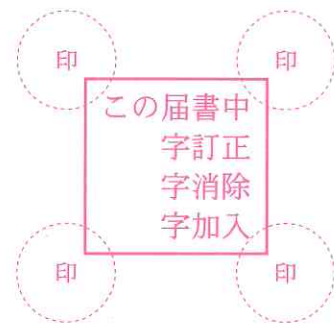
◎証人は成人の方が二人必要です。

「筆頭者の氏名」には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

☐には、あてはまるものに☑のようにしるしをつけてください。
外国人と婚姻する人が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合には、新しい戸籍がつくられますので、希望する本籍を書いてください。

再婚のときは、直前の婚姻について書いてください。
内縁のものはふくまれません。

届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく
基幹統計調査、厚生労働省所管)にも用いられます。



- ◎ 住所の変更届は別に手続きをしてください。
- ◎ 本人確認のできる証明書(原則として顔写真付のもの)を、ご持参ください。

●署名は必ず本人が自署してください。