

追加  
訂正

# 令和7年度給与支払報告書(総括表)

1月31日までに提出してください。

指 定 番 号
---------

山形県天童市長 様	令和 年 月 日提出
給与の支払期間	令和 年 月分
給与支払者の個人番号又は法人番号	
フリガナ	
給与支払者の氏名又は名称	事業種目
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称	受給者総人員
フリガナ	特別徴収対象者
同上の所在地	天童市報告人員
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	普通徴収対象者(退職者)
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	普通徴収対象者(退職者を除く)
関与税理士等の氏名及び電話番号	報告人員の合計
	所轄税務署名
	給与の支払方法及びその期日
	納入書の送付

## ◎給与支払報告書(総括表)提出に際しての留意事項

- 「給与の支払期間」欄には、「報告人員の合計」欄で計上された人員に給与を支払った期間を記載してください。
- 「給与支払者の個人番号又は法人番号」欄には、給与支払者の個人番号又は法人番号を記載してください。なお、個人番号を記載する場合は、左側を1文字空けて記載してください。
- 「連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号」欄には、この報告書について応答する者の氏名、所属課、係名及びその電話番号を記載してください。
- 「関与税理士等の氏名及び電話番号」欄には、税理士等が報告書を作成する場合に、報告書に関する問合せ先となる税理士等の氏名及び電話番号を記載してください。
- 「受給者総人員」欄には、1月1日現在において給与を支払をする事務所、事業所等からの給与等支払を受けている者の総人員を記載してください。
- 「給与の支払方法及びその期日」欄には、月給、週給及び毎月20日、毎週月曜日等と記載してください。
- 他社分の給与を含んで年末調整している場合には、個人別明細書の摘要欄に会社名・支払金額・退職年月日等を記入してください。
- 特別徴収の対象として給与支払報告書を提出した後に、退職・休職・転勤等によって住民税を特別徴収することができなくなった方につきましては、速やかに「給与支払報告にかかる給与所得者異動届出書」を提出してください。
- 電子申告(eLTA等)による提出で、普通徴収の方がいる場合は、給与支払報告書の摘要欄に普通徴収とする理由区分を入力するうえ、普通徴収欄にチェックを入れて送信してください。
- 追加報告の提出の場合は「追加」、訂正分の提出の場合は「訂正」を○で囲んでください。(総括表左上)
- 「給与支払者の氏名又は名称」及び「上の所在地」欄について、印字済みのものに変更がありましたら、朱書きで訂正してください。
- 給与支払報告書を提出する際は、特別徴収者、普通徴収者を仕切り紙で区分して提出してください。仕切り紙がなく、給与支払報告書(個人別明細書)の摘要欄にも普通徴収の理由等が記載されていない場合は、特別徴収で受付する場合があります。

天童市収受印
--------

# 令和7年度普通徴収切替理由書 兼 仕切書

指 定 番 号
---------

山形県天童市長 様	給与支払者の氏名又は名称	
課 別	普通徴収切替理由	人 数
A	給与の支払が不定期又は少額	人
B	退職又は退職予定者(5月末日まで)	人
C	他の事業所で特別徴収(乙欄該当者など)	人
D	事業専従者(毎月給与支払の場合は除く)	人
	合 計	人

- この普通徴収切替理由書は、当面、普通徴収を認める基準(A~D)を示すものです。
- 当面、普通徴収を認める基準に該当し、かつ普通徴収を希望する方がいる場合は、該当する理由の右側「人数」欄に、人数を記入し、給与支払報告書と併せて提出してください。
- 特別徴収に該当する方と普通徴収に該当する方がいる場合は、仕切書として普通徴収の方の個人別明細書の上に挿入し総括表や他の個人別明細書と合冊して提出してください。
- Cは、主たる給与から合算されて特別徴収となる乙欄該当者などが対象となります。
- eLTA等の電子媒体で給与支払報告書を提出する場合は、該当する方の「普通徴収」欄に必ずチェックを入力してください。また、摘要欄に該当する普通徴収切替理由の区分(A、Bなど)を記入願います。(※普通徴収切替理由書の添付は不要です。)

(切りとって提出してください)

山形県天童市提出用

山形県天童市提出用