

令和3年度分
公の施設の管理運営業務に係る指定管理者の自己評価及び担当課評価

市担当課記載欄
指定管理者記載欄

1 基本情報

| | | | |
|---------------------------------|--|---|-------------------------|
| 施設名 | 天童市スポーツセンター | 担当課 | 文化スポーツ課 |
| 施設の設置目的 | スポーツ及び体育の普及を図り、市民の心身の健全な発達に寄与することを目的とする。 | | |
| 指定管理者の名称 | 公益財団法人天童市文化・スポーツ振興事業団 | | |
| 選定方法及び指定期間 | 公募/非公募による選定 | 指定期間 | 令和3年4月1日～令和8年3月31日(5年間) |
| 管理運営上の目標 (管理運営上の指定管理者の具体的目標) | 指標名 | 「活力あるスポーツタウンの推進」となるよう利用者の増加を目指す。 | |
| | 指標設定の趣旨 | 市民サービスの拠点施設として利用しやすい施設運営と質の高いサービスを提供していく。 | |
| | 今年度の目標値 | 利用者19万人 | |

2 利用状況

| 利用状況等の推移 | | H30 | R1 | R2 | R3 |
|----------|----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | 利用者総数(利用者+観客数) | | 217,222名 | 210,769名 | 97,565名 |
| 使用料徴収額 | | 16,543,885円 | 13,800,800円 | 11,980,620円 | 12,144,300円 |
| 使用料減免額 | | 16,179,095円 | 13,118,380円 | 9,662,630円 | 10,389,170円 |
| | | | | | |

3 管理経費等

単位:千円

| 指定管理者の収支状況 | 計 画 | | 実 績 | |
|------------|-----------|-----------|-----------|---------|
| | <収入> | | <収入> | |
| 令和3年度 | 指定管理料 | 124,485 | 指定管理料 | 115,543 |
| | 事業収入(委託分) | 5,623 | 事業収入(委託分) | 4,951 |
| | その他 | 916 | その他 | 938 |
| | | 213 | | 213 |
| | 合計 | 131,237 | 合計 | 121,645 |
| | <支出> | | <支出> | |
| | 人件費 | 52,938 | 人件費 | 52,283 |
| | 維持管理経費 | 63,353 | 維持管理経費 | 63,259 |
| | 事業等経費 | 7,098 | 事業等経費 | 3,603 |
| | その他 | 7,848 | その他 | 2,500 |
| 合計 | 131,237 | 合計 | 121,645 | |
| <収支差> | | <収支差> | | |
| <収入>-<支出> | 0 | <収入>-<支出> | 0 | |

| 実管理運営に係る経費 | | H30 | R1 | R2 | R3 |
|------------|------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 市の収入 | | 16,544 | 13,801 | 11,981 |
| (内、使用料収入) | | 16,544 | 13,801 | 11,981 | 12,145 |
| 市の支出 | | 130,056 | 169,542 | 193,446 | 330,233 |
| (内、指定管理料) | | 108,632 | 111,694 | 109,037 | 115,543 |
| 収入-支出 | | ▲ 113,512 | ▲ 155,741 | ▲ 181,465 | ▲ 318,088 |

4 業務評価

| 評価項目 | 具体的内容 | 評価結果 | | | | |
|-----------------|---|---|------------------------|---|------|----------------------------------|
| | | 指定管理者自己評価 | | 施設担当課評価 | | |
| | | 評価 | 特記事項 | 評価 | 特記事項 | |
| 管理体制に関する項目 | 維持管理業務の実施状況 | 施設内の清掃を定期的実施し、常に清潔に保っているか。 | A | コロナ感染防止対策でアルコールでの清掃を行った。 | A | 清掃、消毒、動線管理を徹底している。 |
| | | 保守点検等は、協定書・業務仕様書に基づき適正に履行されているか。 | B | 専門業者に依頼し適正に行った。 | B | |
| | | 備品等は台帳を整備し適切に管理しているか。 | B | 週1回の点検を行っている。 | B | |
| | | 修繕業務は、市と協議しながら適切に実施しているか。 | B | 修繕箇所は、市と共有している。 | B | |
| | | 環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。 | B | 事務室内等の節電を行っている。 | B | |
| | 職員配置等の実施体制 | 職員、人員の適正な配置がとられているか。 | B | 繁忙期には、職員勤務体制を変更し対応している。 | B | |
| | | 職員の研修、啓発等を実施しているか。 | A | 定例会議等を実施し、情報を共有している。また、誰でも動画作成ができるよう研修を行った。 | B | |
| | | 管理に当たって必要な資格を有する者を適正に配置しているか。 | B | 日本スポーツ協会の上級体育施設管理士資格を有する者の配置を行った。 | B | |
| | 防犯・防災対策への取組状況 | 緊急時の連絡体制は整っているか。 | B | 地震発生時には職員が参集した。 | B | |
| | | 避難訓練等は実施しているか。 | A | 消防署員立会いでの訓練のほか、自主的訓練を実施した。 | B | |
| 運営等に関する項目 | サービス向上への取組状況 | サービス向上や利用者増加に向けた取組みを行っているか。 | A | 利用者の申請に基づき開館時間の弾力化を図った。 | B | |
| | | 利用者の意見を施設運営に反映させる仕組みを確立しているか。 | A | ロビーにご意見箱を設置し、また、教室終了時にアンケート調査を実施した。 | A | 意見箱の意見とその対応を掲示し、取組みの周知に努めている。 |
| | | 苦情、トラブルに対し、適切、迅速に対応しているか。 | B | 掲示板で回答及び改善した内容を周知している。 | B | |
| | | 特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例がないか。 | A | インターネットを利用した公平公正を原則に抽選会を実施した。 | B | |
| | 事業等の実施状況 | 事業を計画どおり実施しているか。 | B | 新型コロナウイルス感染症のために中止した事業もあるが、感染拡大防止に努めながら事業を実施した。 | B | |
| | | 施設の設置目的を達成するため効果的な事業展開をしているか。(含、自主企画事業) | A | 前年度のアンケート調査に基づき自主企画事業を実施した。 | B | |
| | 個人情報保護・情報公開への取組み | 各種申請書類等は適切に保管しているか。 | B | 日計表を毎日入力し、適切に保管している。 | B | |
| | | 利用者情報などの個人データは適切に管理しているか。 | B | 個人情報は外部に漏洩することがないように管理している。 | B | |
| | | ホームページや広報誌等で情報提供を積極的に行っているか。 | A | 事業やイベント、健康に関わる情報をチラシやSNS等で発信した。 | A | フェイスブックやYoutubeでの情報発信も積極的に行っている。 |
| | 収支の状況 | 収支計画に基づき適正に運営しているか。 | B | 事業中止に伴う指定管理料の余剰分を市に返戻した。 | B | |
| 経理処理は適正に行っているか。 | | B | 会計事務所と契約し、毎月確認作業を実施した。 | B | | |
| 施設担当課総評 | 常に利用者が安全・快適に運動できるように考え、施設の運営にあたっている。さらに、市民のニーズに応えるため、意見箱、アンケート等で改善すべきところの把握を行っており、SNS等を利用した情報発信にも力を入れている。 | | | | | |

評価欄の記号の意味

「A」:協定書・業務仕様書等の水準を上回っている。「B」:協定書・業務仕様書等の水準を満たしている。

「C」:協定書・業務仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。「-」:当該項目での評価対象外。

5 指定管理者による利用者アンケートの概要

| | | |
|------------|--------|---------------------|
| 実施の有無 | 主な回答内容 | ※アンケート内容及び結果は別紙のとおり |
| 有 無 | | |

アンケートの集計結果等を適宜添付すること。

6 改善指摘事項

| 市からの指摘事項 | 指定管理者が行った措置 |
|------------|-------------|
| (令和 年 月 日) | (令和 年 月 日) |
| (令和 年 月 日) | (令和 年 月 日) |
| (令和 年 月 日) | (令和 年 月 日) |
| (令和 年 月 日) | (令和 年 月 日) |
| (令和 年 月 日) | (令和 年 月 日) |